

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços Técnicos especializada na Revisão da Estrutura Organizacional e no Quadro de Cargos da Câmara Municipal de Caconde, envolvendo estudos técnicos, análises, serviços de reestruturação normativa, tanto da estrutura administrativa quanto do quadro de pessoal vigente.

2 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1 – Ações Preliminares

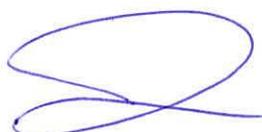
- a) Análise da Legislação, Normativas e Estruturas em Vigor;
- b) Visita(s) técnica(s) para reunião presenciais para definição da estrutura;
- c) Levantamento e análise da legislação vigente;

2.2 - Revisão da Estrutura Organizacional:

- a) Proposta de adequações da **Estrutura Organizacional (Elaboração dos novos organogramas – definindo os órgãos e suas atribuições de acordo com a organização de cada uma delas, especificando-se os órgãos que comporão a estrutura orgânica;**
- b) Elaboração da norma legal para definição dos cargos de livre nomeação, compatível com a estrutura proposta.
- c) Revisão do quadro geral dos cargos (atribuições, quantitativos, referências de remuneração, etc.).

2.3 - Reorganização do Quadro Pessoal

- a) Elaboração da estrutura de acordo com a natureza dos cargos;
- b) Elaboração de propostas de criação, modificação, reenquadramento, vacância ou extinção dos cargos públicos que se fizerem necessários.
- c) Síntese das atribuições dos cargos públicos do quadro pessoal e os requisitos para o respectivo provimento;
- d) Revisão e se necessário proposta de adequação do Quadro de Referências e Remuneração;



- e) Elaboração do anteprojeto de resolução e de lei que disponha sobre a Reorganização a ser Proposta, respeitando os limites impostos pela Lei Complementar 101/00 – LRF.

3. – ELABORAÇÃO DE MINUTA DE REORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

- a) Tabulação dos dados coletados e apresentação Proposta de Desenho Organizacional que atenda as demandas atuais e possíveis ampliações.
- b) Definição da Criação/Atualização da Estrutura Organizacional e Funcional.
- c) Definição do diploma legal que disponha sobre a reestruturação e organização da Estrutura Administrativa.

4 – CONCLUSÃO:

- a) Orientações para a Elaboração do cálculo do impacto que as proposituras irão causar na folha de pagamento pela área contábil da Prefeitura.
- b) Apresentação dos Projetos finalizados, prontos para envio ao Legislativo.

5 – PRAZOS

Os trabalhos deverão ser concluídos e entregues no prazo máximo **dois meses**, contados da data de assinatura do contrato.

6 – FORMA DE REMUNERAÇÃO

A remuneração dos serviços efetivamente prestados dar-se-á de acordo com o desenvolvimento e entrega das etapas estabelecidas neste termo, conforme preço estabelecido na proposta da empresa vencedora. O preço será fixo irrevogável.

7 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 – A Contratante promoverá o pagamento em parcela única quando da entrega do objeto.

7.2 - O pagamento será efetuado mediante a apresentação de nota fiscal fatura, com vencimento para até 30 (dez) dias, da emissão e entrega da nota fiscal. A parcela final será devida e paga independentemente da data do envio dos projetos pela Prefeitura para aprovação legislativa.



7.3 - Para fins de emissão da nota fiscal, os trabalhos poderão ser entregues por etapa concluída, independente da ordem prevista, desde que os conteúdos sejam devidamente aprovados.

Ante o exposto, requeiro à Comissão Permanente de Licitação que:

- a) Autuar esta requisição, identificar o processo nos termos acima e proceder ao devido protocolo e a devida numeração;
- b) Apresentar manifestação no sentido de concordar ou não com o procedimento a ser adotado, nos termos dos requisitos estabelecidos nesta requisição e termo de referência, bem como dar andamento no processo administrativo;
- c) Após, fazer concluso o processo a este presidente.

Caconde, 23 de fevereiro de 2022.



Richard Silva Ferfaglia Maguim
Presidente da Câmara Municipal de Caconde

**FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇO RELATIVO AO SERVIÇO EXPRESSO NO
TERMO DE REFERÊNCIA**

Preço total: _____

Data: _____

Nome da empresa: _____

CNPJ Nº _____

Nome _____

OAB _____

Assinatura: _____